

REGULAMIN TatraExplore dla szkoleń grupowych

§1.

1. Regulamin dotyczy wszelkich grupowych szkoleń, kursów, warsztatów (zwanych w dalszej części Regulaminu – szkoleniami) organizowanych przez Janusza Gołęba, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą MountainExplore Janusz Gołąb (NIP: 63114509028, REGON: 273724321; Chotarz Bór 1/6), oraz Zofię Wetula, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą TatraExplore (NIP: 7352739989, 522421660; Chochółów 42 a) zwanymi w dalszej treści Regulaminu: TatraExplore, a w §11 - Administratorem.

2. Szkolenia prowadzone są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, kompetencje, wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności. Osoby szkolące spełniają wymogi dla prowadzenia działalności przewodnickiej lub instruktorskiej (szkoleniowej) zgodnie z aktualnymi przepisami Dyrektora Tatrzańskiego Parku Narodowego, w tym posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności szkoleniowej wydane przez Dyrektora TPN.

§2.

1. Szkolenia przeznaczone są dla osób pełnoletnich. Osoby niepełnoletnie mogą stać się uczestnikami szkoleń za zgodą TatraExplore. W powyższej sytuacji małoletni mogą uczestniczyć w szkoleniu wyłącznie za zezwoleniem będącego uczestnikiem tego szkolenia pełnoletniego opiekuna prawnego oraz pozostając pod jego opieką.

2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przedstawienia TatraExplore orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do udziału w danego rodzaju zajęciach szkoleniowych. Uczestnik szkolenia, który nie przedstawił orzeczenia lekarskiego, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach szkoleń, w tym chorób lub schorzeń kardiologicznych lub neurologicznych wykluczających z danego rodzaju aktywności. Powyższy wymóg dotyczy odpowiednio małoletnich uczestników szkoleń, z tym że ewentualne oświadczenie o stanie zdrowia składa w imieniu małoletniego jego opiekun prawny. TatraExplore nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieodpowiedniego do danego rodzaju szkoleń stanu zdrowia jego uczestnika.

3. Uczestnicy szkoleń powinni posiadać co najmniej przeciętną kondycję fizyczną, umożliwiającą realizację aktywności turystycznej w terenie górskim.

§3.

1. Potencjalni uczestnicy dokonują zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w szkoleniu drogą elektroniczną na adres e-mail: tatraexplore@gmail.com. Potencjalny uczestnik wraz ze zgłoszeniem przesyła zwięzłą informację o swojej dotychczasowej działalności górskiej – celem umożliwienia TatraExplore podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu jego osoby na dane szkolenie.

2. TatraExplore kwalifikuje potencjalnych uczestników na dane szkolenie według kolejności zgłoszeń, przy uwzględnieniu informacji o ich kwalifikacjach i dotychczasowej działalności górskiej. TatraExplore niezwłocznie potwierdza fakt przyjęcia zgłoszenia w zwrotnej korespondencji e-mail.

3. TatraExplore może nie zakwalifikować danej osoby na szkolenie, jeżeli udział w danym szkoleniu wymaga kwalifikacji, kondycji fizycznej, wiedzy lub doświadczenia, których nie posiada osoba dokonująca zgłoszenia według złożonej przez siebie informacji. W tym wypadku TatraExplore może zaproponować potencjalnemu uczestnikowi udział w szkoleniu o niższym stopniu zaawansowania.

4. Minimalna ilość uczestników dla realizacji szkoleń grupowych wynosi 4 osób. Na indywidualnie ustalonych warunkach cenowych TatraExplore może przeprowadzić szkolenie przy mniejszej ilości

uczestników.

5. Maksymalna ilość uczestników szkoleń grupowych wynosi 18 osób, przy czym przy większej niż 6 liczbie uczestników, TatraExplore zapewnia udział w szkoleniu co najmniej 2 osób szkolących, z zastrzeżeniem §9 ust. 4.

7. TatraExplore zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku, gdy nie zbierze się wymagana liczba uczestników. Osoba, która została zakwalifikowana na termin szkolenia, który został odwołany, może zdecydować, czy chce przenieść wpłatę na inny termin szkolenia, czy otrzymać zwrot uiszczonej opłaty.

§4.

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty pełnej wartości ceny przed rozpoczęciem szkolenia.

2. Cena szkolenia obejmuje wyłącznie prowadzenie zajęć przez osoby szkolące, o których mowa w §1 ust. 2 Regulaminu,

3. Cena szkolenia nie obejmuje transportu, wyżywienia, noclegów, sprzętu, ubioru, biletów wstępu do TPN, ubezpieczenia NNW, itp.

4. Na poczet ceny szkolenia, uczestnik powinien wpłacić zadek w wysokości 300 zł nie później niż dzień po otrzymaniu z TatraExplore informacji o zakwalifikowaniu na szkolenie. Brak wpłaty zadatku może zostać uznany za rezygnację ze zgłoszenia.

5. W przypadku niemożności realizacji zaplanowanego szkolenia z przyczyn nie leżących po stronie TatraExplore (np. w związku z warunkami pogodowymi, wysokiego zagrożenia lawinowego, COVID-19, czy w sytuacji opisanej w §3 ust. 4), TatraExplore niezwłocznie poinformuje uczestników o odwołaniu szkolenia i – według ich wyboru – dokona zwrotu zadatku w rzeczywiście wpłaconej wartości albo zaliczy zadek na poczet szkolenia zaplanowanego do realizacji w innym terminie.

6. Uczestnik szkolenia może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu, co nie powoduje po jego stronie roszczeń o zwrot uiszczonej ceny lub zadatku na poczet ceny. Jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie nie później niż 2 tygodnie przed planowaną datą rozpoczęcia szkoleń, uiszczony zadek może w porozumieniu z uczestnikiem zostać zaliczony przez TatraExplore na poczet szkolenia zaplanowanego do realizacji w innym terminie.

§5.

1. Nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, TatraExplore wyśle w korespondencji e-mail do każdego z uczestników wykaz zalecanego lub niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach terenowych sprzętu oraz odzieży.

2. W przypadku, gdy planowane szkolenie obejmować będzie aktywność w terenie górskim zimą, każdy uczestnik bezwzględnie zobowiązany jest posiadać tzw. ABC lawinowe (detektor lawinowy, łopatę i sondę lawinową), a także kask, raki i czekan.

3. TatraExplore może za dodatkową opłatą wypożyczyć uczestnikom szkoleń niezbędny sprzęt, o którym mowa w ust. 2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować TatraExplore o zamiarze wypożyczenia sprzętu z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest bezzwłocznie powiadamiać osobę prowadzącą dane szkolenie o każdej stwierdzonej lub podejrzanej niesprawności sprzętu.

5. Po zakończeniu szkolenia uczestnik jest zobowiązany do rozliczenia się z powierzonego mu sprzętu, ponosząc pełną odpowiedzialność finansową za przekazany mu sprzęt.

§6.

1. TatraExplore pośredniczy w rezerwacji noclegów uczestnikom szkoleń w Schronisku, w standardzie turystycznym, z pościelą. Nocleg opłacany jest przez uczestnika.

2. Uczestnik szkoleń może nie korzystać z noclegów w Schronisku.
3. Miejscem prowadzenia zajęć teoretycznych (wykładów, prelekcji, itp.) jest Schronisko.
4. O miejscu prowadzenia zajęć terenowych każdorazowo decyduje TatraExplore lub osoby bezpośrednio prowadzące dane szkolenie.
5. Początek i zakończenie szkolenia odbywa się w Schronisku o wyznaczonym czasie.
6. Uczestnicy szkolenia zobowiązują się do punktualnego stawiennictwa w miejscu i czasie rozpoczęcia danego rodzaju zajęć szkoleniowych. Niestawiennictwo niektórych uczestników w miejscu i czasie rozpoczęcia zajęć nie stanowi przyczyny do opóźnienia realizacji danego szkolenia, a może spowodować zawinioną niemożność uczestnictwa tych osób w zajęciach.

§7.

1. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania porządku i zasad obowiązujących w Schronisku, w tym do przestrzegania ciszy nocnej,
 - 2) przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych oraz używania środków odurzających w czasie zajęć szkoleniowych,
 - 3) stosowania się do poleceń osób prowadzących szkolenie, w tym przede wszystkim poleceń dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku,
 - 4) posiadania wymaganego sprzętu podczas zajęć terenowych,
 - 5) przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego.
2. W przypadku naruszenia obowiązków opisanych w ust. 1 uczestnik szkolenia może zostać przez TatraExplore lub osobę prowadzącą szkolenie usunięty z zajęć szkoleniowych, bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

§8.

1. TatraExplore może pomóc uczestnikowi szkolenia w zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). W tym celu uczestnik szkolenia poinformuje TatraExplore o zamiarze nabycia ubezpieczenia NNW w odpowiednim terminie poprzedzającym datę rozpoczęcia szkolenia.
2. Umowę ubezpieczenia NNW uczestnik szkolenia zawiera indywidualnie z wybranym przez siebie ubezpieczycielem po konsultacji i za pośrednictwem agenta ubezpieczeniowego zaproponowanego przez TatraExplore.

§9.

1. Uprawianie sportów górskich jest działalnością niebezpieczną, stwarzającą ryzyko powstania uszczerbku na zdrowiu, a nawet zagrożenie dla życia. Przebywając w górach, zwłaszcza zimą, uczestnik szkolenia pozostaje narażony na niebezpieczeństwo lawin, odmrożeń, wychłódzeń, upadków, poślizgnięć, itp. Wypadek może mieć miejsce również w przypadku zachowania pełnej staranności działania i przestrzegania zalecanych procedur bezpieczeństwa.
2. Uczestnik szkolenia ma świadomość zagrożeń opisanych w ust. 1 i podejmuje się udziału w szkoleniu na własne ryzyko i odpowiedzialność.
3. Bezpieczeństwo uczestników szkolenia stanowi bezwzględny priorytet w realizacji szkoleń. Każdy uczestnik szkolenia przyjmuje na siebie zobowiązanie postępowania zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i nie powodowania swoim zachowaniem dodatkowego zagrożenia dla siebie, innych uczestników szkolenia, a także osób postronnych, zobowiązuje się do wykonywania poleceń mających związek z prowadzeniem zajęć szkoleniowych, co stanowi warunek w nich uczestnictwa.
4. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, samopoczucia lub kondycji fizycznej któregokolwiek z uczestników zajęć szkoleniowych realizowanych w terenie, TatraExplore lub

osoba szkoląca mogą podjąć decyzję o niezwłocznym powrocie tego uczestnika do Schroniska pod opieką jednej z osób szkolących, a nawet o zawróceniu do Schroniska wszystkich uczestników szkolenia i odwołaniu dalszej realizacji w tym dniu zajęć szkoleniowych w terenie.

§10.

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na wykorzystanie i upublicznienie wizerunku w materiałach TatraExplore (zdjęcia i materiały wideo publikowane na stronie internetowej, na stronach w mediach społecznościowych i w materiałach szkoleniowych). Aby cofnąć zgodę, należy przesłać wiadomość mailową na adres: tatraexplore@gmail.com

§11.

1. Administratorem danych osobowych jest podmiot opisany w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu: Zofia Wetula prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Tatraexplore Zofia Wetula (NIP: 7352739989, REGON: 522421660; 34 – 513 Chochołów 42a), zwana w niniejszym paragrafie również „Administratorem”. Uczestnik szkolenia lub potencjalny uczestnik szkolenia może skontaktować się z Administratorem pisząc na wyżej wskazany adres do doręczeń, telefonując pod numer: 730 696 830 lub wysyłając pocztą elektroniczną na adres e-mail: tatraexplore@gmail.com

2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda uczestnika szkoleń lub potencjalnego uczestnika szkoleń. Każdemu uczestnikowi lub potencjalnemu uczestnikowi szkoleń przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. Dane osobowe uczestnika szkoleń lub potencjalnego uczestnika szkoleń przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy o udział w szkoleniach oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy. Celem przetwarzania danych osobowych jest udział w szkoleniach, a także spełnianie wymogów wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości, w tym prowadzenie dokumentacji podatkowej oraz przechowywanie dowodów księgowych, a także cele archiwizacyjne.

4. Dane osobowe uczestnika szkoleń lub potencjalnego uczestnika szkoleń będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne.

5. Administrator może przekazać dane osobowe uczestnika szkolenia lub potencjalnego uczestnika szkolenia następującym odbiorcom / kategoriom odbiorców: osobom prowadzącym szkolenia, pracownikom Schroniska, pracownikom TPN. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych uczestnika szkolenia lub potencjalnego uczestnika szkolenia do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Uczestnik szkolenia lub potencjalny uczestnik szkolenia ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania danych, a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. W oparciu o dane osobowe uczestnika szkolenia lub potencjalnego uczestnika szkolenia Administrator nie będzie podejmował wobec uczestnika szkolenia lub potencjalnego uczestnika szkolenia zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. 8. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy o prowadzenie szkoleń w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu nie będą możliwe. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o prowadzenie szkoleń. Ograniczenie dostępu do przetwarzania danych osobowych może spowodować niemożność realizacji umowy. Uczestnik szkolenia lub potencjalny uczestnik szkolenia wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora.